



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.


Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34

Zamawiający: Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,
41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34,
tel. (32) 2716077, fax (32) 2712969, email: sekretariat@cmpw-pan.edu.pl,
www.cmpw-pan.edu.pl

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzono dnia:

10 października 2013 r.

Dyrektor Instytutu

prof. dr hab. Andrzej Dworak

Rozdział I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 z podziałem na 8 zadań:
 - a) Zadanie nr 1 – odczynniki deuterowane
 - b) Zadanie nr 2 – odczynniki podstawowe
 - c) Zadanie nr 3 – odczynniki inne_1
 - d) Zadanie nr 4 – rozpuszczalniki mieszane

Nr sprawy: PN/UZP/07/2013. Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34



- e) Zadanie nr 5 – rozpuszczalniki do chromatografii
 - f) Zadanie nr 6 – odczynniki specjalistyczne
 - g) Zadanie nr 7 – odczynniki inne_2
 - h) Zadanie nr 8 – odczynniki inne_3
2. Przedmiot zamówienia oraz zakres określają formularze asortymentowo-cenowe stanowiące Zał. nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 do formularza ofertowego.
 3. CPV:
33696300-8 - Odczynniki chemiczne
33696500-0 - Odczynniki laboratoryjne
24000000-4 – Produkty chemiczne
24300000-7 – Podstawowe chemikalia nieorganiczne i organiczne
 4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości asortymentu wskazane w załącznikach do formularza ofertowego są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu ofertowym, jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację dostawy w wielkościach podanych w ofercie.
 5. Termin realizacji: sukcesywne dostawy w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w ofercie wybranego wykonawcy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
 6. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać będą się sukcesywnie na podstawie zamówień składanych drogą elektroniczną lub faksem. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia na swój koszt i własnym staraniem, do pomieszczenia Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 lub pod inny adres wskazany w zamówieniu, bez względu na wielkość partii obejmującej dostawę. Koszty transportu, wyładunku, wniesienia ponosi Wykonawca
 7. Zamówienie zostanie przesłane przez Zamawiającego i zawierać będzie ilość, rodzaj, oraz dokładne miejsce dostawy przedmiotu zamówienia
 8. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia niezwłocznie potwierdzi faksem lub drogą elektroniczną fakt jego otrzymania.
 9. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
 10. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 11. Termin realizacji poszczególnych zamówień nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (w uzasadnionych przypadkach termin realizacji będzie uzgodniony z Wykonawcą).
 12. W zakres zamówienia wchodzi obowiązek dostarczenia Zamawiającemu dokumentów związanych z użytkowaniem przedmiotu zamówienia, o ile taki obowiązek nakładają przepisy prawa.
 13. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia zostanie dostarczona faktura VAT oraz wystawiony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy według wzorów Zamawiającego.
 14. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy:



- certyfikat lub świadectwo kontroli czystości,
 - Kartę charakterystyki, jeżeli nie jest wymagana to należy to wyraźnie zaznaczyć,
 - warunki przechowywania oraz datę ważności produktu (jeżeli nie zawiera tych informacji certyfikat),
 - sposób użycia produktu w języku polskim.
15. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem, a dostawą,
 - 2) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zamówienia,
 - 3) dostawy poza godzinami, o których mowa w pkt. 9 niniejszego rozdziału.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, jeżeli zamówienie uzupełniające:
- a) stanowić będzie nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego,
 - b) polegać będzie na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy spowodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze,
 - c) dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym.
17. O ile w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia występują odczynniki, rozpuszczalniki z nazwą producenta, należy traktować je jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy mogą zaproponować inne z zachowaniem równorzędnych parametrów technicznych.
18. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy.

Rozdział II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

2) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

3) Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp (o treści załącznika nr 1 do formularza ofertowego).



- b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) **Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (o treści załącznika nr 2 do formularza ofertowego);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) odnośnie pkt. 2), 3) i 4): w przypadku dwóch lub więcej przedsiębiorców (Wykonawców) składających wspólną ofertę (ubiegających się o udzielenie zamówienia) - **każdy** z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia w/w dokumentów. W imieniu wszystkich członków konsorcjum dokumenty te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) **Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
 - a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
 - b. aktualnego zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił w języku obcym.

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

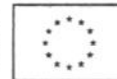
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w ustawie z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) *(zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego)*. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy *(zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza ofertowego)*.

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- b) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej.

6) Inne dokumenty:

- a) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) Formularz Ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictw) załączonych do oferty.



Uwaga: W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymagane jest poświadczenie zgodności z oryginałem – **każdej strony**, podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty (podpis wraz z pieczęcią imienną).

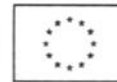
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasadach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczą za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca lub te podmioty.

3. Sposób przygotowywania ofert

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Oferta winna spełniać następujące warunki:

- 1) oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim;
- 2) dokumenty mają być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika;
- 3) oferta powinna być sporządzona zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (Formularz Ofertowy);
- 4) każda strona ofert winna być podpisana wraz z pieczęcią imienną;
- 5) Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić treści załączników do SIWZ (wzory Zamawiającego). W przypadku dokonania zmian bez uzgodnienia z Zamawiającym oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako niezgodna z SIWZ;
- 6) **zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;**
- 7) **zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**
- 8) odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach;
- 9) jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony;
- 10) należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- 11) jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”;
- 12) ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu każdą stronę w podpis osoby lub osób, mających prawo zaciągnąć zobowiązania w imieniu oferenta;
- 13) niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej (poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami);
- 14) zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale połączone (zszyte) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z nich;



15) oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 ust.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.)”;

16) oferta powinna być złożona w nieprzeźroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie:

„Oferta przetargowa na sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr”;

17) w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie;

18) jeżeli oferent chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad z naniesionym na kopercie napisem:

„Cofnięcie oferty przetargowej na sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr”;

19) jeżeli oferent chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad z naniesionym na kopercie napisem:

„Zmiana oferty przetargowej na sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr”.

4. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

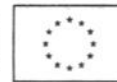
Tabela 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Parametr podlegający ocenie	Max liczba punktów
1	Cena brutto [PLN]	100

1) Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.

2) Liczbę punktów za cenę pozostałych ofert wylicza się wg wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę oferty} = \frac{\text{Cena najniższa [zł]}}{\text{Cena oferty [zł]}} \times 100$$



- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert

1. Miejsce składania ofert: Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34– Sekretariat, pok. 128 w godz. 8.00-15.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 października 2013 r. godz. 10.00**
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

6. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- a) Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 października 2013 r. godz. 10.30** w pokoju nr 134 w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34.

8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 1) Podczas otwarcia kopert z ofertami zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie ogłosi nazwy i adresy oferentów oraz informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
- 3) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- 4) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, iż:
 - oferta jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - złożenie oferty przez oferenta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić na podstawie art. 87. ust.2,



- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust.2 pkt 3.
- 6) Zamawiający poprawia – po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę, oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy:
- a) oczywista omyłka pisarska – bezsporna, nie budząca wątpliwości omyłka dotycząca wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r,
 - b) oczywista omyłka rachunkowa – omyłka dotycząca działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki – polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w tym z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - jeżeli błędnie zsumowano cenę netto i podatek od towarów i usług, przyjmuje się za prawidłową cenę, cenę netto powiększoną o kwotę podatku obliczonego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
- 8) O ile w ust. 7 mowa jest o cenie, to rozumie się przez to również cenę netto.
- 9) Błędy nie do poprawienia:
- Błąd polegający na całkowitym pominięciu pozycji w formularzu ofertowym.



10) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ich ofert zgodnie ze specyfikacją.

9. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będzie odbywało się w formie pisemnej, faksem, e-mailem – niezwłocznie potwierdzane formą pisemną (operatorem pocztowym) - art. 27 ustawy.
- d) Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania.
- e) Do porozumiewania się z oferentami uprawnione są następujące osoby:
mgr Natalia Helińska tel.(32) 271 60 77 w. 721, fax. (32) 271 29 69
e-mail: nhelinska@cmpw-pan.edu.pl

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12. Środki odwoławcze przysługujące oferentom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

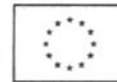
13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

2. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia (chyba że pełnomocnictwo takie zostało zawarte w ofercie niniejszego Wykonawcy) oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

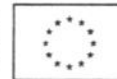
Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:



- a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy (Rozdział IV).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cenę dostawy należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym i winna ona zawierać:
 - wartość produktu i koszt opakowania;
 - transport krajowy i zagraniczny do miejsca przeznaczenia dostawy;
 - ubezpieczenie dostawy za granicą i w kraju;
 - podatek VAT, opłaty celne oraz wszelkie opłaty pośrednie;
 - koszt transportu, wyładunku, wniesienia,
- 2) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dostawa zgodna z regulacjami Incoterm DDP Zabrze (Delivered Duty Paid) „dostarczone, cło opłacone” czyli wszystkie koszty i całe ryzyko związane z dostawą towarów są ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca opłaca również wszystkie cła i podatki, włącznie z tymi, które powstają w kraju odbiorcy. Moment przekazania ryzyka związanego z przedmiotem umowy następuje w momencie jego udostępnienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.



Rozdział IV. WZÓR UMOWY

Umowa PN/UZP/07/2013/ zadanie nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Zabrze,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 34;**

zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

-

oraz

firmą:

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

„Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – zadanie nr” – zgodnie z załącznikiem nr do umowy.

zwane dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy dostaw określa formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr do umowy.

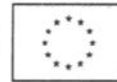
3. Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wykorzystania kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

4. Szacunkowe ilości asortymentu mogą ulec zmianie w dostosowaniu do bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego bez naliczania kar umownych ze strony Wykonawcy.

5. Zamówienie jest współfinansowane z następujących projektów:

- a) z projektu badawczego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (POIG) pt. „Biodegradowalne wyroby włókniste” (koordynatorem Politechnika Łódzka) nr umowy POIG.01.03.01-00-007/08,

Nr sprawy: PN/UZP/07/2013. Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34



- b) z projektu badawczego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zwanego dalej PO IG , Priorytet 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.2 Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki, Program Homing Plus pt. „Direct synthesis of graphene and 3D-graphene structures over metal oxide supports” nr umowy HOMING PLUS/2013-7/2,
- c) z projektu badawczego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, zwanego dalej PO IG , Priorytet 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.2 Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki, Program Homing Plus pt. „pH-Sensitive biodegradable hydrogels based on functional poly(caprolactone) nr umowy HOMING PLUS/2013-7/7,
- d) z projektu badawczego realizowanego w ramach Programu Badań Stosowanych w ścieżce A, pt. „Opracowanie wielofunkcyjnego resorbowalnego systemu sterującego długoterminowym uwalnianiem rysperydonu w chorobach układu nerwowego” nr umowy PBS1/A7/2/2012
- e) z projektu badawczego realizowanego w ramach Programu Badań Stosowanych w ścieżce B, pt. „Nośniki polimerowe do termicznie kontrolowanego wytwarzania i oddzielania arkuszy komórek skóry i nabłonka” nr umowy PBS1/B9/10/2012,

oraz z innych projektów realizowanych przez Zamawiającego i Kosztów Zakładowych.

§ 2

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w oparciu o zamówienia częściowe.
2. Zamawiający każdorazowo prześle częściowe zapotrzebowanie na piśmie (faksem).
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy objęty zamówieniem częściowym w ciągu 7 dni roboczych (w uzasadnionych przypadkach termin realizacji będzie uzgodniony z Wykonawcą) pod adres wskazany w zamówieniu, chyba że ustalenia dla danej dostawy będą inne.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do pomieszczenia Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 lub pod inny adres wskazany w zamówieniu, bez względu na wielkość partii obejmującej dostawę. Koszty transportu, wyładunku, wniesienia ponosi Wykonawca.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo- odbiorczy, wystawiony zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy:
 - certyfikat lub świadectwo kontroli czystości,
 - Kartę charakterystyki, jeżeli nie jest wymagana to należy to wyraźnie zaznaczyć,
 - warunki przechowywania oraz datę ważności produktu (jeżeli nie zawiera tych informacji certyfikat),
 - sposób użycia produktu w języku polskim.
7. Dostawa zgodna z regulacjami Incoterm DDP Zabrze (Delivered Duty Paid) „dostarczone, cło opłacone” czyli wszystkie koszty i całe ryzyko związane z dostawą towarów są ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca opłaca również wszystkie cła i podatki, włącznie z tymi, które powstają w kraju odbiorcy. Moment przekazania ryzyka związanego z przedmiotem umowy następuje w momencie jego udostępnienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony:

Nr sprawy: PN/UZP/07/2013. Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34



a) Zamawiającego:

.....

b) Wykonawcy:

.....

§ 3

1. Ustalone w drodze procedury przetargowej wynagrodzenie Wykonawcy (na zadanie nr) wyraża się w kwocie brutto (tj. z podatkiem VAT) : w tym podatek VAT:
2. Zamawiający zapłaci każdorazowo za rzeczywiście dostarczony i odebrany przedmiot umowy zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Ceny zawarte w załączniku nr 1 obejmują koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę.
4. Ceny zawarte w załączniku nr 1 mogą ulec zmianie w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT.
5. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury wystawionej po każdej dostawie partii i po sporządzeniu protokołu odbioru.
6. W fakturze należy umieścić numer zamówienia oraz numer niniejszej umowy.
7. Faktura może być wystawiona na całość zamówienia częściowego, natomiast protokoły zdawczo-odbiorcze – odrębnie dla każdego projektu zgodnie z wymogami Zamawiającego.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury.

§ 4

1. Minimalny okres przydatności do stosowania/gwarancji dostarczonego przedmiotu dostawy winien wynosić co najmniej 12 miesięcy od terminu dostawy.
2. Reklamacja z tytułu jakości, ilości lub ceny towaru składana będzie przez Zamawiającego faksem, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia złej jakości towaru lub braków w przesyłce.
3. Reklamacja winna być załatwiona w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od daty jej złożenia przy czym koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Czas wymiany przedmiotu umowy w wypadku stwierdzenia uchybień w jakości (z dojazdem) nie może być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia o której mowa w ust.2
5. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.
7. Jeżeli uszkodzenie produktu nastąpiło w czasie transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania - odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.

§ 5



1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust.1;
 - b) za opóźnienie w oddaniu objętych niniejszą umową partii dostaw w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 kodeksu cywilnego).
3. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

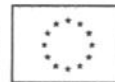
1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) W wypadku określonym w pkt. 1) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Zamawiający może również odstąpić od umowy na zasadach w pkt. 1) i 2) niniejszego ustępu, w wypadku: ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy dostawa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 1 .

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia okoliczności o obiektywnym charakterze niezawinionym przez żadną ze stron umowy, o ile są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy - Prawo zamówień publicznych.



§ 9

Na wypadek sporu między stronami sprawę rozpozna Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla zamawiającego po wyczerpaniu przez nie postępowania reklamacyjnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa firmy wiodącej	
Adres/województwo	
Pozostali członkowie konsorcjum ¹⁾ :	
Telefon/ faks	
Nr właściwego rejestru lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	
Regon/NIP	
Adres internetowy(URL)	
Poczta elektroniczna(email)	
Rachunek bankowy (nazwa banku i nr konta)	

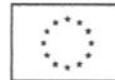
¹⁾ Dotyczy oferty składanej przez konsorcjum. Podwykonawca nie jest uważany za członka konsorcjum.

1. Niniejszym oferujemy wykonanie zamówienia:

Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34

2. Za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - oferujemy następującą cenę zgodnie z załącznikami nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 do formularza ofertowego:

Nr sprawy: PN/UZP/07/2013. Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34



a) Zadanie 1

Odczynniki deuterowane	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

b) Zadanie 2

Odczynniki podstawowe	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

c) Zadanie 3

Odczynniki inne_1	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

d) Zadanie 4

Rozpuszczalniki mieszane	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

e) Zadanie 5

Rozpuszczalniki do chromatografii	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

f) Zadanie 6

Odczynniki specjalistyczne	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

Nr sprawy: PN/UZP/07/2013. Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34



g) Zadanie 7

Odczynniki inne_2	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

h) Zadanie 8

Odczynniki inne_3	Wartość brutto PLN	w tym: VAT %	Wartość VAT PLN

Powyższe ceny obejmują koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez Wykonawcę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez 30 dni.
- Zamówienie realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców ***

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

- zadanie 1 –
- zadanie 2 –
- zadanie 3 –
- zadanie 4 –
- zadanie 5 –
- zadanie 6 –
- zadanie 7 –
- zadanie 8 –

Nr sprawy: PN/UZP/07/2013. Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34



6. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy o treści zawartej w Rozdziale IV „Wzór umowy” i oświadczamy, iż akceptujemy ją bez zastrzeżeń.

7. Osoba upoważniona do kontaktów:
tel/faks:.....

8. Osoby uprawnione do podpisywania oferty/zawarcia umowy:

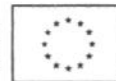
Zakres umocowania	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podstawa prawna (wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, inne pełnomocnictwa)
Podpisanie oferty			
Zawarcie umowy			

9. Oferta składa się zstron.

.....
(data)

.....
Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy

.....
(podpis i pieczęć)



ZAŁĄCZNIK Nr 1:

"Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczone-go, niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34

O ś w i a d c z a m y, ż e:

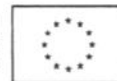
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /-y własnoręcznym podpisem, świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)



ZAŁĄCZNIK Nr 2:

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym składamy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w sprawie:

Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34

O ś w i a d c z a m y, ż e:

oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /-y własnoręcznym podpisem, świadom/-i odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)





ZAŁĄCZNIK Nr 3

„Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie:

Sukcesywne dostawy odczynników i rozpuszczalników dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34

1) oświadczam/my, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

2) oświadczam/my, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca **nie należy** do grupy kapitałowej należy skreślić punkt 2).*

*W przypadku gdy Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej należy skreślić punkt 1) oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

.....
(data)

.....
*Imię i nazwisko osoby/osób
uprawnionej/-ych do reprezentacji
Wykonawcy*

.....
(podpis i pieczęć)